

開示等申請書

本人の保有個人データ、第三者提供の記録について、以下の通りに申請します。

申請年月日	令和 年 月 日	
申請者	フリガナ	
	氏名	⑩
	住所	
	電話番号	
	本人との関係	1.本人 2.代理人
代理人 (申請者が本人である場合は記載不要)	フリガナ	
	氏名	⑩
	住所	
要求内容	<p>★以下の要求項目の1～6の何れかに○をお付けください。</p> <p><保有個人データ></p> <p>1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正、追加又は削除 4. 利用の停止・消去、第三者への提供の停止</p> <p><各記録></p> <p>5. 第三者提供に係る記録の開示、6. 第三者提供を受ける際の記録の開示</p> <p>★ご本人の求めに応じるため、開示等を依頼される個人情報を、具体的に記載してください。</p>	
開示の場合の回答方法	<p>★上記2,5,6の場合は、以下の1, 2の何れかに○をお付けください。</p> <p>1. メールにてご回答、 2. 郵送にてご回答</p> <p>※1の場合はメールアドレスをご記入ください。(@)</p>	
備考		